

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Santa Giulia S.p.A.

Via Quartieri n° 39 25032, Chiari (BS)

Tel.: 030 7014911- Fax: 030 7014922

Email: info@bancasantagiulia.it Sito internet: www.bancasantagiulia.it

Registro delle Imprese della CCIAA di. Brescia n. 01994680179

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5683 - cod. ABI 03367

Aderente al Fondo al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Con il servizio di **cassette di sicurezza** la banca mette a disposizione del cliente un contenitore (la c.d. "cassetta di sicurezza"), del quale la banca garantisce l'integrità, collocato in appositi locali dotati di chiusure ermetiche e/o di dispositivi di allarme, nel quale il cliente può introdurre, in modo riservato e senza che la banca ne sia a conoscenza, valori ed oggetti vari (gioielli, valori, documenti importanti, etc.). Il cliente può effettuare depositi, ritiri o semplici controlli dei beni riposti nella cassetta secondo le modalità contrattualmente pattuite con la banca.

Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca e una dal cliente.

Il cliente può autorizzare più persone all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Il canone relativo alla locazione delle cassette di sicurezza può essere addebitato direttamente sul conto corrente.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente prevista;
- smarrimento della chiave da parte del cliente, che dà luogo all'apertura forzata della cassetta a spese di quest'ultimo;
- la responsabilità della banca per i danni conseguenti ad eventuale sottrazione, danneggiamento o distruzione delle cose contenute nella cassetta limitata ad un valore massimo (salvo che il cliente abbia dichiarato un massimale assicurativo superiore).

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE	
Accesso alla cassetta	€ 0,00
Apertura forzata della cassetta (oltre spese reclamate da terzi)	€ 0,00
Assicurazione aggiuntiva entro il massimale previsto calcolata sull'importo eccedente il massimale assicurativo standard (euro 20.000,00) - importo massimo euro 100.000 - apertura rapporto	0,25%
Recupero bollo su contratto (solo se l'addebito del canone non è regolato in conto corrente)	€ 16,00
Rimborso spese sostenute per intervento di terzi	Nella misura effettivamente sostenuta dalla Banca in

	relazione all'intervento di terzi
Spese in dipendenza di pignoramenti o sequestri operati contro l'utente	Quelle reclamate dai terzi coinvolti
Assicurazione standard (massimale assicurato Euro 20.000,00)	Inclusa nel canone
Canone aggiuntivo per ogni delegato	€ 0,00
Canone di locazione	Cassetta 9x22x43: € 38,00 Cassetta 11x22x43: € 46,00 Cassetta 15x22x43: € 63,00 Cassetta 23x22x43: € 97,00
Integrazione assicurativa successiva entro il massimale previsto calcolata sull'importo eccedente il massimale assicurativo standard (euro 20.000,00) - importo massimo euro 100.000 - variazioni successive all'apertura rapporto	0,25%
Sostituzione della chiave (oltre spese reclamate da terzi)	€ 250,00
Sostituzione della tessera	€ 0,00
Intervento del notaio (eventuale)	Secondo tariffa notarile
Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge	Posta: € 3,00 Casellario postale interno: € 0,00 Casellario elettronico: € 0,00
Recupero spese postali per avviso pagamento canone	€ 1,50
Spese per richiesta Dichiarazioni / Certificazioni e copia documentazione	Per i costi di dettaglio si rinvia al foglio informativo di riferimento. Le richieste di documentazione saranno assolte dalla banca entro il termine massimo di 90 giorni
MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI	
Decorrenza canone	Il canone decorre dal primo giorno di stipula del contratto e viene rinnovato annualmente alla fine di ogni anno solare con valuta pari al giorno di rinnovo
Pagamento canone	Antricipato a revoca
Periodicità canone	Annuale
Scadenza canone	Fine anno solare
Pagamento assicurazione	Anticipato a revoca
Periodicità assicurazione	Annuale
Scadenza assicurazione	Fine anno solare

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

La Banca ha la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto (RAR) di almeno 15 giorni. Analoga facoltà può essere esercitata dal Cliente con le medesime modalità. In entrambe i casi la Banca restituisce al Cliente la parte del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 5 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente, a condizione che quest'ultimo abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento.

Reclami

Il cliente può presentare un reclamo alla banca, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica. I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca Banca Santa Giulia Via Quartieri 39 25032 Chiari BS ufficio.reclami@bancasantagiulia.it oppure a bancasantagiulia@legalmail.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde

800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it., ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Canone annuo di locazione	E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Massimale assicurativo	E' un dato desunto dal valore complessivo dei beni introdotti nella cassetta di sicurezza e dichiarato dal cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che possono eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento, o dalla distruzione degli oggetti contenuti nella cassetta